Приложение к Приказу
Департамента Росгидромета по ПФО
от 30.12.2020г. № 67

Учетная политика
Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Приволжскому федеральному округу

# Организационные положения

## Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

* Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
* Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС"Резервы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС"Долгосрочные договоры");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС"Запасы");
* Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
* Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
* План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);
* Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
* Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
* Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
* Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
* Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
* Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
* Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
* Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
* Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);
* Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);
* Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
* Учетная политика Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Приволжскому федеральному округу.

*(Основание:* *ч. 2 ст. 8* *Закона № 402-ФЗ)*

## Департамент публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте: http://www.pfo.meteorf.ru/.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

# Организация бюджетного учета

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется начальником Департамента Росгидромета по ПФО.

2.2. Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, формирование учетной политики возложены на начальника ПЭФО-главного бухгалтера Департамента Росгидромета по ПФО.

*(Основание:* *ч. 3* *ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

2.3. Департамент осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытых в УФК по Нижегородской области (Отдел № 60): 03321516700 «Лицевой счет получателя бюджетных средств»; 04321516700 «Лицевой счет администратора доходов бюджета»; 05321516700 «Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств».

2.4. Бюджетный учет в Департамент Росгидромета по ПФО осуществляется планово-экономическим и финансовым отделом (далее - ПЭФО), деятельность которого регламентируется Положением об отделе.

2.5. Распределение обязанностей между сотрудниками ПЭФО осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2.6. Департамент Росгидромета по ПФО ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в объеме и по формам, установленным Федеральной налоговой службой России, в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента. Ведение налогового учета осуществляет ПЭФО.

2.7. Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам, систематизирующимся по датам совершения фактов хозяйственной жизни (в хронологическом порядке) и отражающимся накопительным способом в журналах операций и Главной книге.

Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

2.8. Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется способом двойной записи в соответствии с рабочим [планом](#Par206) счетов бюджетного учета Департамента Росгидромета по ПФО (Приложение № 1).

2.9. Существенность показателей отчетности и ошибок. Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. В целях детализации статей отчетности считается, что показатель является существенным, если его величина составляет 10 (десять) % и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 10 (десять)  % от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером, либо обстоятельствами возникновения. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению статьи отчетности за отчетный год не менее чем на  10 (десять) %. С учетом характера статьи бухгалтерской отчетности существенной может быть признана ошибка, приводящая и к меньшему размеру искажения.

2.10. В целях организации и ведения бюджетного учета применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении.

2.11. Бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета:

- учет заработной платы - "1С: Предприятие 8.3 - Зарплата и кадры бюджетного учреждения";

- бюджетный учет - "1С: Предприятие 8.3";

- свод отчетов - "1С: Предприятие - Свод отчетов ПРОФ";

-с применением электронного документооборота с органами Федерального казначейства, государственной интегрированной информационной системой управления государственными финансами «Электронный бюджет».

*(Основание: п. п.* *6* *,* *19* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

2.12. При оформлении хозяйственных операций применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации.

Для ведения бухгалтерского учета применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации.

Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Операции, для которых отсутствуют унифицированные формы первичных учетных документов, оформляются в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должностей лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за правильность ее оформления, либо наименование должностей лиц, ответственных за правильность оформления свершившегося события;

подписи вышеуказанных лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Примерная форма первичного документа – (Приложение N 2).

*(Основание: ч.* *5**,* *6 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС "Концептуальные основы")*

2.13. Требования по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в ПЭФО необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Департамента Росгидромета по ПФО.

2.14. При поступлении документов на иностранных языках построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется при использовании информационной программы www.googl.ru. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация.

*(Основание:* *п. 31* *СГС "Концептуальные основы")*

2.15. Во исполнение требований статьи 9 Закона N 402-ФЗ перечень должностных лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных Законом N 402-ФЗ, регламентируется приказами Департамента Росгидромета по ПФО.

2.16. Все хозяйственные операции, проводимые Департаментом Росгидромета по ПФО, оформляются первичными документами, составленными по унифицированным формам, утвержденным Приказом N 52н.

*(Основание:* *ч. 2**,* *4 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 25* *СГС "Концептуальные основы",* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

2.17. Первичные документы, принятые к учету по истечении каждого отчетного месяца, подбираются и брошюруются в соответствии с Перечнем основных первичных учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета.

2.18. На бумажных носителях первичные учетные документы, регистры бюджетного учета, Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) хранятся в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

2.19. Журналы операций ведутся в соответствии с [Перечнем](#Par8455) регистров бюджетного учета получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и администратора доходов бюджета Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Приложение № 3).

2.20. По истечении каждого отчетного месяца первичные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются.

2.21. Записи в журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бюджетного учета, приведенной в Инструкции N 157н.

*(Основание: п. п.* *32**,* *33* *СГС "Концептуальные основы",* *п. 14* *Инструкции № 157н)*

2.22. Ежемесячно журналы операций распечатываются и подписываются должностным лицом, ответственным за его формирование.

2.23. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств Департамента Росгидромета по ПФО осуществляется в соответствии со статьей 11 Закона N 402-ФЗ и Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. N 49, п. 79-п. 82 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности» и проводится в случае:

составления годовой (ежеквартальной) бухгалтерской отчетности;

смены материально ответственных лиц;

установления факта хищения или злоупотребления;

в случае чрезвычайных обстоятельств;

при реорганизации.

Для обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности периодически проводится инвентаризация:

основных средств - 1 раз в год (в IV квартале);

кассы - не реже одного раза в квартал, а также в случаях передачи наличных денежных средств другому материально ответственному лицу;

бланков строгой отчетности - 1 раз в год (в IV квартале);

материальных запасов - 1 раз в год (в IV квартале);

расчеты с дебиторами и кредиторами - не реже одного раза в квартал;

денежных средств на лицевых счетах открытых в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области (№ 03321516700 «Лицевой счет получателя бюджетных средств», № 04321516700 «Лицевой счет администратора доходов бюджета», № 05321516700 «Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств») - 1 раз в год;

 инвентаризация расходов будущих периодов - не реже одного раза в квартал;

 инвентаризация резервов предстоящих отпусков - не реже одного раза в квартал.

Внезапная инвентаризация всех видов имущества проводится при необходимости и по решению руководителя.

Обязательная инвентаризация проводится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

*(Основание:* *ч. 3 ст. 11* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 80* *СГС "Концептуальные основы",* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

2.24. Главная книга формируется, распечатывается и подписывается начальником ПЭФО- главным бухгалтером ежемесячно. По завершении финансового года главная книга нумеруется, сшивается с указанием общего количества листов и скрепляется печатью Департамента Росгидромета по ПФО.

*(Основание: п. п.* *32**,* *33* *СГС "Концептуальные основы",* *п. 14* *Инструкции № 157н)*

2.25. Внеплановые инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, при реорганизации, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

2.26. Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.27. В целях подготовки и принятия решений о приеме, выдаче и списании федерального имущества, а также проведения инвентаризации приказом Департамента Росгидромета по ПФО создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Свою деятельность инвентаризационная комиссия осуществляет в соответствии с Положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии Департамента Росгидромета по ПФО (Приложение № 4).

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

2.28. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы утверждается отдельным приказом Департамента Росгидромета по ПФО.

2.29. Выдача наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные нужды осуществляется на срок не более 10 дней при условии полного отчета по ранее выданным суммам. По истечении указанного срока работник обязан предоставить авансовый отчет по установленной форме.

Размер выдачи денежных средств в подотчет хозяйственные нужды не может превышать 20000,00 руб., за исключением исполнения Департаментом Росгидромета по ПФО обязательств по приобретению проездных документов за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

2.30. Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным сотрудникам, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности.

Выдача денежных средств в подотчет на хозяйственные расходы производится по письменному заявлению, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги.

2.31. Для своевременного получения итоговой информации и начисления заработной платы установлена дата сдачи табелей рабочего времени - 17-го и 25-го числа каждого месяца. Табель учета рабочего времени ведется по отделам Департамента, ответственными за ведение табелей являются начальники отделов Департамента Росгидромета по ПФО. Способ учета рабочего времени в табелях заполняется как отражение фактических затрат рабочего времени сотрудников Департамента. Учетным номером считать табельный номер сотрудника. При заполнении табеля используются буквенные обозначения:

["В"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105384&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100056&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105384%3Bindex%3D69&date=23.12.2019) - выходные и нерабочие праздничные дни;

["ОУ"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105394&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100058&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105394%3Bindex%3D71&date=23.12.2019) – отпуск по учебе;

["О"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105394&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100058&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105394%3Bindex%3D71&date=23.12.2019) - очередные и дополнительные отпуска;

["Б"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105398&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100059&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105398%3Bindex%3D72&date=23.12.2019) - временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам;

["ОР"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105404&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100060&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105404%3Bindex%3D73&date=23.12.2019) - отпуск по уходу за ребенком;

["П"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105412&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100062&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105412%3Bindex%3D75&date=23.12.2019) - прогулы;

["НН"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105414&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100063&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105414%3Bindex%3D76&date=23.12.2019) - неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств);

["Ф"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105416&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100065&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105416%3Bindex%3D78&date=23.12.2019) - фактически отработанные часы;

["К"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A5E131DD596EFB79430F2EE874882635&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=105418&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100066&REFDOC=34266&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D105418%3Bindex%3D79&date=23.12.2019) - служебные командировки;

"Д"- диспансеризация.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего года осуществляется досрочно в соответствии с порядком завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации и порядком завершения текущего финансового года Департамента Росгидромета по ПФО.

2.32. Порядок и условия командирования сотрудников в служебные командировки устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. №813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Положением о порядке командирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, утверждаемым Росгидрометом.

Нормы возмещения расходов сотрудников, направляемых в краткосрочные служебные командировки в пределах Российской Федерации устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

Нормы возмещения расходов сотрудникам направляемых в краткосрочные служебные командировки на территорию иностранных государств устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. №812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии отсутствия за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления авансового отчета.

2.33. Утвержденные авансовые отчеты по командировочным расходам с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, представляются сотрудниками Департамента Росгидромета по ПФО в ПЭФО не позднее 3-х рабочих дней после возвращения из командировки.

Для расчетов с подотчетными лицами применяется форма ОКУД 0504505 "Авансовый отчет".

Основанием для выплаты подотчетному лицу перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный начальником/зам. начальником Департамента Росгидромета по ПФО.

Обязательства Департамента Росгидромета по ПФО перед сотрудником в случае возмещения произведенных им расходов без предварительного получения денежных средств под отчет отражаются на счете 208 00 "Расчеты с подотчетными лицами".

Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы на территории Российской Федерации в рублях и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет сотрудника Департамента Росгидромета по ПФО, открытый в кредитной организации с применением банковских карт с использованием национальной российской [платёжной систем](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%91%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0)ы «МИР», используемых в рамках зарплатного проекта.

Возврат остатка неизрасходованных подотчетных сумм может производиться в кассу, на лицевой счет Департамента Росгидромета по ПФО или путем удержания из заработной платы (на основании заявления работника).

2.34. Федеральным государственным гражданским служащим, выполняющим служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом и заключенными с ними служебными контрактами, и работа которых носит разъездной характер, возмещение стоимости проезда производится в полном ее размере на основании Маршрутных листов, оформленных в установленном порядке, с отметкой руководителя соответствующего структурного подразделения, и наличии подтверждающих стоимость проезда документов (билетов). Форма Маршрутного листа (Приложение № 5).

Перечень лиц, имеющих право на возмещение стоимости проезда, утверждается приказом Департамента Росгидромета по ПФО.

2.35. Срок действия доверенности на получение товарно-материальных ценностей установлен в 10 календарных дней.

Срок отчета по выданным доверенностям на получение товарно-материальных ценностей устанавливается не позднее 10-и рабочих дней с даты выдачи доверенности.

Доверенность на получение товарно-материальных ценностей оформляется на сотрудника, в должностных обязанностях которого закреплено осуществление соответствующих действий или по письменному распоряжению руководителя.

2.36. Регистры бюджетного учета формируются в соответствии с графиком документооборота (Приложение N 6).

При оформлении электронного документа применяется электронная цифровая подпись ответственного лица, используемая при обмене информацией между Управлением Федерального казначейства и Департаментом Росгидромета по ПФО.

2.37. Департамент Росгидромета по ПФО составляет и представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную и иную отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами РФ, распорядительными документами главного распорядителя бюджетных средств- Росгидрометом.

## 2.38. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности

осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты". Событиями после отчетной даты признаются факты хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания отчетности и оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Решение об отражении в учете событий после отчетной даты принимается главным бухгалтером. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Департамента.

*(Основание:* [*п. 9*](https://login.consultant.ru/link/?rnd=351547C80C8B9B98E0BE4E742229225C&req=doc&base=RZR&n=298347&dst=100052&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101654&REFDOC=90815&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100052%3Bindex%3D120&date=21.01.2020) *СГС "Учетная политика")*.

## 2.39. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии п. 9 СГС "Учетная политика".

## Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

# Основные средства

## Основное средство, как амортизируемое имущество принимается на учет по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), предъявленных учреждению поставщиками или подрядчиками. Включение НДС в первоначальную стоимость объектов осуществляется в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности Департамента. Срок полезного использования определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

## В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться следующие объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для обстановки одного помещения – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

- компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)*

## Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание:* *п. п. 36**,**37* *СГС "Основные средства")*

## Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000,00 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

*(Основание:* *п. 10* *СГС "Основные средства")*

Инвентарный номер объектов основных средств присваивается в соответствии со следующей структурой кодовых обозначений - номер счета, на котором учитывается ОС; код амортизационной группы; порядковый номер объекта ОС.

*(Основание: п.9 СГС «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)*

## Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

3.6. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

## Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

*(Основание:* *п. 10* *СГС "Основные средства")*

## В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

* в эксплуатации;
* в запасе;
* на консервации;
* на реконструкции;
* на модернизации;
* получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
* передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде).

*(Основание:* *п. 7* *СГС "Основные средства")*

## Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Инвентарный номер, присвоенный основному средству, сохраняйте за ним весь период его нахождения в учреждении. Номера выбывших с учета основных средств вновь принятым к учету объектам не присваивают.

## Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС "Концептуальные основы",* *п. 31* *Инструкции № 157н)*

##  В целях определения первоначальной стоимости объекта основного средства при его приобретении за плату, сооружении и (или) изготовлении фактические вложения формируются в соответствии с п. 47 Инструкции N 157н.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в инвентарной карточке ф. 0504031 для того, чтобы в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта.

## Балансовой стоимостью объектов основных средств является их первоначальная стоимость с учетом изменений. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание:* *п. 19* *СГС "Основные средства")*

## Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* *п. 19* *СГС "Основные средства")*

## При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.*(Основание:* *п. 41* *СГС "Основные средства")*

## Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ*(Основание:* *п. 28* *Инструкции № 157н)*;

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций госсектора
*(Основание:* *п. 29* *СГС "Основные средства",* *п. 28* *Инструкции № 157н)*.

## Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

## Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание:Методические* *указания* *№ 52н)*

## При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание:Методические* *указания* *№ 52н)*

## Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

**4. Нефинансовые активы**

##  4.1. Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Департаменту Росгидромета по ПФО поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

4.2. Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче Департаментом Росгидромета по ПФО в целях исполнения обязательств по договору. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче Департаментом Росгидромета по ПФО, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно Департамент Росгидромета по ПФО определяет стоимость аналогичных ценностей. При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче Департаментом Росгидромета по ПФО, стоимость нефинансовых активов, полученных Департаментом Росгидромета по ПФО по указанным договорам, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нефинансовые активы.

4.3. В случаях, когда Инструкцией N 157н требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по их текущей рыночной стоимости, последняя определяется в соответствии с п. 25 Инструкции N 157н на дату принятия к бюджетному учету.

4.4. Изменение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объекта нефинансового актива относятся на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведенных работ.

4.5. Переоценка объектов нефинансовых активов производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Результаты переоценки объектов нефинансовых активов по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

4.6. Передача (получение) объектов государственного (муниципального) имущества между органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), государственными (муниципальными) учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, а также между субъектами учета и иными, созданными на базе государственного (муниципального) имущества, государственными (муниципальными) организациями, в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием к учету), в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации.

4.7. Объекты нефинансовых активов учитываются на соответствующих счетах Единого плана счетов согласно Инструкции N 157н, по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

по объектам имущества:

101.10 "Недвижимое имущество учреждения";

101.30 "Иное движимое имущество учреждения".

**5. Нематериальные активы**

5.1. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с п. п. 56 - 69 Инструкции N 157н.

5.2. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется постоянно действующей инвентаризационной комиссией в соответствии с п. 60 Инструкции N 157н.

5.3. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

5.4. Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом в соответствии с п. 61 Инструкции N 157н.

# Материальные запасы

## К материальным запасам относятся материальные ценности, перечисленные в п. 99 Инструкции N 157н.

6.2 Единицей бухгалтерского учета материальных запасов номенклатурная (реестровая) единица.

*(Основание:* [*п. 101*](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FD84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 8*](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE890CA0099654393C4422B6702763792395C742FD69E8ADB4C43BB2402B726FF3A402FD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС «Запасы»)*

## К материальным запасам относятся материальные ценности, являющиеся активами, приобретенные для потребления (использования) в процессе деятельности Департамента Росгидромета по ПФО.

Группой материальных запасов является совокупность материальных запасов со сходными характеристиками, информация о которых раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности одним показателем.

К основным группам материальных запасов относятся:

а) материалы - материальные ценности, используемые в текущей деятельности Департамента в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

б) готовая продукция, биологическая продукция;

в) товары;

г) иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, являющиеся материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.4. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости, сформированной в соответствии с п. 102 Инструкции N 157н.

6.5. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у Департамента Росгидромета по ПФО в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых Департаментом Росгидромета по ПФО за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

*(Основание:**п. п. 6**,* *100**,* *102* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

6.6. Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Инструкцией N 157н.

6.7. Материальные запасы, полученные субъектом учета от Росгидромета или от иной организации государственного сектора, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной по стоимости, отраженной в передаточных документах.

(*Основание* [*п. 24*](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F31D54C510BA8DAC91D3AAE3E52E689A&req=doc&base=RZR&n=315851&dst=100097&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100207&REFDOC=330856&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100097%3Bindex%3D242&date=14.01.2020)*СГС "Запасы")*

6.8. Первоначальная стоимость материалов, остающихся у Департамента Росгидромета по ПФО в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества, определяется на дату принятия к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости (методом рыночных цен).

(*Основание п.23 СГС "Запасы")*

6.9. Расходы, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются материалы, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов.

 6.10. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы либо по средней фактической стоимости.

*(Основание: п. 108 Инструкции N 157н, п. 46 ФСБУ "Концептуальные основы").*

6.11. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных (сводных) учетных документов в порядке, предусмотренном Инструкцией N 157н.

6.12. Аналитический учет материальных запасов ведется в соответствии с п. 119 Инструкции N 157н.

# Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

## В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" с сотрудником, в должностном регламенте которого предусмотрено исполнение обязанностей кассира (далее – кассир), заключается договор о полной материальной ответственности.

На время отсутствия кассира, временные обязанности кассира исполняет сотрудник, с которым заключен договор о полной материальной ответственности. На период исполнения обязанностей кассира денежные средства передаются сотруднику, временно замещающему кассира, по акту, подписанному комиссией, созданной для проведения внезапной ревизии кассы.

Проверки фактического наличия наличных денег в кассе проводятся при инвентаризации кассы и при передаче денежных средств сотруднику, временно замещающему кассира.

Для ведения кассовых операций Департамент Росгидромета по ПФО самостоятельно устанавливает лимит остатка наличных денег, которые могут храниться в кассе.

7.2. Кассовая книга ведется автоматизированным способом. Записи в кассовую книгу производятся кассиром после получения или выдачи денег по каждому ордеру в конце рабочего дня.

7.3. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций возлагается на начальника ПЭФО-главного бухгалтера и кассира.

7.4. Бланками строгой отчетности считаются бланки, изготовленные типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (бланки трудовых книжек (вкладышей к ним), бланки удостоверений, пластиковые карты ГСМ, SIM-карты и другие аналогичные документы).

7.5. Приобретение бланков строгой отчетности производится по фактической стоимости. Отражение в учете поступления бланков (при их приобретении) производится на основании документов поставщика: накладных, актов выполненных работ (на изготовление бланков).

7.6. Приобретенные бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет, учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности". Аналитический учет по счету 03 "Бланки строгой отчетности" ведется по каждому виду бланков и местам их хранения в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045). Книга учета бланков строгой отчетности должна быть пронумерована и сброшюрована.

7.7. Перечень лиц, ответственных за получение, хранение и выдачу бланков с указанием видов бланков, места их хранения и ответственного лица с указанием его должности, утверждается приказом Департамента Росгидромета по ПФО. С лицами, ответственными за получение, хранение и выдачу бланков, заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности по форме, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

7.8. Хранение бланков строгой отчетности, выданных соответствующему сотруднику под отчет, осуществляется в специально оборудованном металлическом шкафу (сейфе) в условиях, исключающих их порчу и хищение.

7.9. Списание испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), который подписывается членами постоянно действующей инвентаризационной комиссии и утверждается начальником Департамента Росгидромета по ПФО.

Испорченные бланки уничтожаются, о чем составляется Акт об уничтожении испорченных бланков, который подписывается членами постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

7.10. Инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежегодно постоянно действующей инвентаризационной комиссией в период проведения инвентаризации.

7.11. Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов; по движению наличных денежных средств (денежных документов) - на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).

 Аналитический учет ведется в разрезе каждого счета в Карточке учета средств и расчетов и (или) в Журнале операций.

7.12. При оформлении и учете кассовых операций следует руководствоваться Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», с учетом особенностей, установленных Инструкцией N 157н.

Учет денежных документов ведется в соответствии с п. п. 169 - 172 Инструкции N 157н.

# Операции по расчетам, расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Дебиторская и кредиторская задолженности с истекшими сроками исковой давности, нереальные (безнадежные) для взыскания (задолженность, по которой истек установленный срок исковой давности, а также другие долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательства прекращены вследствие невозможности их исполнения), списываются по каждому обязательству отдельно на основании данных проведенной инвентаризации Департамента Росгидромета по ПФО.

Дебиторская задолженность нереальная к взысканию списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

а) первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

б) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, кредиторами (ф. 0504089);

в) докладная записка начальнику Департамента Росгидромета по ПФО о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

г) решение начальника Департамента Росгидромета по ПФО о списании этой задолженности;

д) при наличии информации об исключении организации из Единого реестра юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ.

Списанная задолженность учитывается на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Списанная кредиторская задолженность в связи с ликвидацией организации на забалансовом счете не учитывается.

8.2. Департамент Росгидромета по ПФО ведет учет внутренних расчетов с главным распорядителем бюджетных средств при передаче с баланса на баланс нефинансовых и финансовых активов по счету "Внутриведомственные расчеты".

## Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. п. 6**,* *220* *Инструкции № 157н)*

## Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

# Забалансовый учет

9.1. Учет на забалансовых счетах ведется в соответствии с п. 332 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

9.2. На счете 01 "Имущество, полученное в пользование" учитываются объекты движимого и недвижимого имущества, полученных учреждением в безвозмездное пользование, а также объектов движимого и недвижимого имущества, полученных в возмездное пользование.

Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов, отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендодателей и (или) собственников (балансодержателей) имущества по каждому объекту нефинансовых активов.

9.3. Счет 02 "Материальные ценности на хранении" предназначен для учета материальных ценностей, принятых учреждением на хранение.

Материальные ценности, принятые Департаментом Росгидромета по ПФО, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль.

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

 Аналитический учет материальных ценностей, принятых (принимаемых) на хранение (в переработку), ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения).

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, в частности при прекращении по решению постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов, а также по списанию объектов основных средств, нематериальных активов и материальных запасов их использования для целей, предусмотренных при признании (принятии к бухгалтерскому учету), в том числе в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, технического потенциала (физического или морального износа), учитываются на забалансовом счете02 "Материальные ценности на хранении".

9.4. Счет 03 "Бланки строгой отчетности" предназначен для учета, находящихся на хранении и выдаваемых бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, пластиковых карт ГСМ, SIM-карт и иных бланков строгой отчетности).

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц в условной оценке: один бланк, один рубль.

Внутренние перемещения бланков строгой отчетности в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица.

Выбытие бланков строгой отчетности производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

 Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц в Книге по учету бланков строгой отчетности.

9.5. Списанная задолженность учитывается на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счет Департамента Росгидромета по ПФО указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения начальника Департамента Росгидромета по ПФО в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства ликвидацией дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

 Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

9.6. Счет 07 " Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" предназначен для учета наград, призов, кубков, сувениров и ценных подарков, полученных (приобретенных) с целью дальнейшего вручения или дарения в течение всего периода их нахождения в Департаменте, на основании первичных документов, предоставленных поставщиком или подотчетным лицом (счета, накладные, товарные и кассовые чеки). Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, открытки учитываются по стоимости их приобретения.

Аналитический учет ведется в Карточке учета материальных ценностей [(ф. 0504041)](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A51C1DF5DD2BFBAF60FD2F27EBE6BD33&req=doc&base=RZR&n=285455&dst=103203&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100035&REFDOC=33383&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D103203%3Bindex%3D49&date=19.09.2019) по каждому предмету.

9.7. Счет 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" предназначен для учета материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием. Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете:

- двигатели,

- аккумуляторы,

- шины и покрышки,

- др. запасные части.

Материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования).

При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета.

 Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества, транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

9.8. Счет 10 " Обеспечение исполнения обязательств" предназначен для учета банковских гарантий.Принятие осуществляется на основании оправдательных первичных документов в сумме того обязательства, в обеспечение которого получено имущество. Выбытие имущества (обеспечения) осуществляется после исполнения обязательства. Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии принимается к учету датой ее предоставления. Основанием являются копии документов (банковской гарантии), соответствующих требованиям [Закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A51C1DF5DD2BFBAF60FD2F27EBE6BD33&req=doc&base=RZR&n=324268&REFFIELD=134&REFDST=100028&REFDOC=33475&REFBASE=PKBO&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D41&date=19.09.2019) N 44-ФЗ, размещенных в реестре банковских гарантий в единой информационной системе. Выбытие с забалансового счета отражается на дату прекращения обязательства, обеспеченного этой гарантией.

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду имущества (иного обеспечения), его количества и мест хранения; обязательств, в обеспечение исполнения которых поступило имущество (иной вид обеспечения).

9.9. Счет 17 "Поступления денежных средств" открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения" и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений) на лицевой счет, открытый Департаменту Росгидромета по ПФО органом федерального казначейства, а также в кассу.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат средств бюджета или видам поступлений.

9.10. Счет 18 "Выбытия денежных средств" открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения" и предназначен для аналитического учета выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевого счета Департамента Росгидромета по ПФО, открытого органом федерального казначейства, а также из кассы.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат. Аналитический учет по счету ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений с указанием даты зачисления невыясненных поступлений и даты их уточнений.

9.11. Счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" предназначен для учета сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором (далее - задолженность учреждения, невостребованная кредиторами).

Задолженность учреждения, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание задолженности учреждения, невостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения начальника Департамента Росгидромета по ПФО.

В случае регистрации учреждением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, задолженность учреждения, невостребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Аналитический учет по счету организуется в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность учреждения по кредиторам, с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого (принимаемого) денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

9.12. На счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10000,00 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в Департаменте Росгидромета по ПФО отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

 9.13. Счет 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению"

Счет предназначен для учета учреждением (грузополучателем) полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения грузополучателем извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя. При этом пользование имуществом до получения указанных документов допускается учреждением при наличии разрешения главного распорядителя бюджетных средств (Росгидромет). Материальные ценности учитываются на забалансовом счете по стоимости, указанной в отгрузочных документах поставщика.

 Аналитический учет по счету ведется Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

9.14. Счет 23 "Периодические издания для пользования" предназначен для учета периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых Департаментом Росгидромета по ПФО. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения постоянно действующей инвентаризационной комиссии Департамента Росгидромета по ПФО по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом на списании, иным актом).

Аналитический учет по счету ведется по объектам учета в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

9.15. Счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" предназначен для учета имущества, выданного Департаментом Росгидромета по ПФО в личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

# Санкционирование расходов

10.1. Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм, утвержденных бюджетной сметой, а также принятых Департаментом Росгидромета по ПФО обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год ведется в соответствии с п. п. 308 - 314 Инструкции N 157н.

10.2. Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных приказами Министерства финансов Российской Федерации.

10.3. Обязательства принимаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств:

##  - при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) - в размере стоимости государственного контракта (договора) при поступлении договорной документации в ПЭФО и отражаются в бюджетном учете в день подписания соответствующих контрактов (договоров);

##  - при проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения о конкурсных процедур;

*(Основание:**п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

- при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - на основании заключенных с государственными служащими Служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Департаменте Росгидромета по ПФО и отражаются в бюджетном учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности) согласно расчетно-платежной ведомости;

- при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - на основании заключенных с государственными служащими Служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Департаменте Росгидромета по ПФО и отражаются в бюджетном учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности) согласно расчетно-платежной ведомости;

- по разовым сделкам без заключения договоров - на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) в соответствии с решением начальника Департамента Росгидромета по ПФО и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

- при расчетах с подотчетными лицами - на основании приказов о командировании и произведенных расходов по принятому авансовому отчету и отражаются в бюджетном учете на дату утверждения авансового отчета;

- по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды, - на дату утверждения авансового отчета;

- по начисленным налогам и сборам - на основании налоговых деклараций в момент образования кредиторской задолженности;

10.4. Денежные обязательства принимаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств:

- при получении документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) и учитываются по дате постановки на учет в органе, организующем исполнение федерального бюджета;

- при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - на основании платежной ведомости при начислении аванса и расчетно-платежной ведомости при начислении заработной платы и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

- при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - на основании расчетно-платежной ведомости и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

- по разовым сделкам без заключения договоров - на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) в соответствии с решением начальника Департамента Росгидромета по ПФО и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

- при расчетах с подотчетными лицами - на основании приказов о командировании и произведенных расходов по принятому авансовому отчету и отражаются в бюджетном учете на дату утверждения авансового отчета;

- по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды - на дату утверждения авансового отчета;

- по начисленным налогам и сборам - на основании налоговых деклараций в момент образования кредиторской задолженности.

# Обесценение активов

## Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой бюджетной отчетности.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика",* *п. п. 5**,* *6* *СГС "Обесценение активов")*

## Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание:* *п. п. 6**,* *18* *СГС "Обесценение активов")*

## Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

## По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика",* *п. п. 10**,* *11* *СГС "Обесценение активов")*

## При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание:* *п. 13* *СГС "Обесценение активов")*

## Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание:* *п. 15* *СГС "Обесценение активов")*

## Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

## Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 24* *СГС "Обесценение активов")*

## Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833). *(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

**12. Учет поступления и выбытия подарков**

12.1. Материальные ценности на хранении, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

12.2. Аналитический учет Материальные ценности на хранении, ведется по стоимости, указанной в документе передающей стороной (служащим), а в случае одностороннего оформления акта органом или при отсутствии документов, подтверждающих стоимость подарка – в условной оценке «один объект - 1 руб.»

12.3. Начисление дохода от реализации подарка отражается по дебету счета 0 205 81 560 "Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам" и кредиту счета 0401 10 180 "Прочие доходы".

12.4. Поступление от государственного служащего оплаты в доход федерального бюджета оформляется записью по дебету счета 0 210 02 180 "Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам" и кредиту счета 0 205 81 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операций | Дебет | Кредит | Первичный документ |
| Принятие подарка к учету | Забалансовыйсчет 02 |  | Акт приема-передачи,Справка |
| Списание подарка с учета в связи с его выкупом |  | Забалансовыйсчет 02 | Справка |
| Начисление дохода от реализации подарка | КДБ 0 205 81 560 | КДБ 0 401 10 180 | Акт приема-передачи,Справка |
| Внесение гражданским служащим в доход федерального бюджета стоимости подарка | КДБ 0 210 02 180 | КДБ 0 205 81 660 | Выписка из лицевого счета администратора доходов |

**13. Учет расходов будущих периодов**

 13.1. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по страхованию гражданской ответственности; по оплате за сертификат ключа ЭЦП; по оплате за пользование доменным именем; по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов. Нематериальные активы - программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, учитывается на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование". *(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*

13.2. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

(*Основание:* *п. п. 66**,* *302* *Инструкции № 157н)*

 13.3. Инвентаризация расходов будущих периодов. При инвентаризации расходов будущих периодов инвентаризационной комиссией определяется сумма, подлежащая отражению на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" на дату проведения инвентаризации. Достоверность суммы расходов будущих периодов устанавливается на основании документов, подтверждающих сумму понесенных расходов и период, к которому данные расходы относятся. Результаты инвентаризации (по видам понесенных расходов) заносятся в акт инвентаризации расходов будущих периодов (унифицированная форма N ИНВ-11).

**14. Формирование и учет резерва на предстоящую оплату отпусков, оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы от контрагентов, по претензионным требованиям, по сомнительным долгам.**

14.1. Счет 0 401 60 000 предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н)*

 14.2. Резерв формируется для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск,сотрудникам учреждения, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм по счетам 0 40160 211 (213).

 14.3. Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежеквартально по состоянию на последнее число каждого из кварталов текущего календарного года (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря). Для расчета резерва учреждения осуществляется оценка обязательств, которая выполняется сотрудником ПЭФО на основании сведений ОКиСР о количестве полагающихся дней отпуска по всем сотрудникам учреждения. Сведения предоставляются за подписью начальника отдела кадров до 20 числа месяца окончания квартала текущего года(20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря).

14.4. Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом:

Резерв отпусков = К \* ЗПср, где

К - общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого квартала);

ЗПср - средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

14.5. Отражение в учете операций по формированию и использованию резервов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание операции | Номер счета |
| дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Формирование резерва на оплату отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время: |  |  |
|  | - по выплатам сотрудникам | 140120211 | 1 401 60 211 |
|  | - по страховым взносам | 1 40120213 | 1401 60 213 |
| 2. | Отражение в учете суммы принятых обязательств в части сформированных резервов на оплату отпусков на счетах учета санкционирования расходов: |  |  |
|  | - по выплатам сотрудникам | 1 50193211 | 1 50299211 |
|  | - по страховым взносам | 1 50193 213 | 1 50299 213 |
| 3. | Начисление оплаты отпуска за отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск): |  |  |
|  | - за счет сформированного резерва | 1 401 60 2111 401 60 213 | 1 302117301 303 10 730 |
|  | - в случае, если сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных (на сумму превышения начисленных отпускных над суммой резерва) | 1 40120 211 | 1 30211730 |
|  1 40120213 | 1 303 10 730 |
| 4. | Принятие обязательств по оплате отпускных (компенсации за неиспользованный отпуск) за счет ранее созданного резерва (на основании расчетно-платежных ведомостей).Одновременно производится уменьшение ранее отраженных обязательств методом "красное сторно" (на основании справки ф. 0504833) | 1 501 13 2111 501 13 213(1 501 93 211)(1 501 93 213) | 1 502 112111 50211 213(1 502 99 211)(1 502 99 213) |

14.6.Уточнение сформированного резерва отражается (на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью) бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно". Перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация созданных резервов. Данные, отраженные на счете 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов", отражаются в бухгалтерской (бюджетной) отчетности и подлежат раскрытию в пояснительной записке.

14.7.Резерв по расходам без документов создается в случае, когда учреждением фактически осуществлены расходы на электроэнергию, тепловую энергию, связь, по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций.*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н)*

14.8. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

14.9.Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату.

14.10. При поступлении документов от контрагента на основании этих документов отражаются фактические расходы учреждения. Если сумма фактических расходов меньше величины созданного Резерва, то расходы относятся полностью за счет Резерва, а оставшаяся величина Резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года.

14.11. Хозяйственные операции по формированию резерва отражаются на последнее число отчетного периода, предшествующего периоду, в котором ожидается поступление документов от исполнителя, подрядчика. Операции по формированию резерва на следующий финансовый год проводятся последним рабочим днем текущего года.

Резерв создается исходя из оценочных значений. Величина оценочного обязательства определяется учреждением самостоятельно в соответствии с условиями заключенных договоров, на основе имеющихся фактов хозяйственной жизни учреждения (из опыта прошлых периодов в отношении исполнения аналогичных обязательств).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дебет | Кредит | Документ-основание |
| Формирование резерва по понесенным расходам, по которым не поступили расчетные документы |
| 0 401 20 221 | 0 401 60 221 | Расчет, справка(ф. 0504833) |
| 0 401 20 223 | 0 401 60 223 |
| 0 401 20 225 | 0 401 60 225 |
| Начисление расходов по оплате обязательств за счет созданного резерва при поступлении расчетных документов |
| 0 401 60 2210 401 60 2230 401 60 225 | 0 302 21 7300 302 23 7300 302 25 730 | Акт выполненных работ (оказанных услуг), накладная, акт сверки расчетов |

|  |
| --- |
| Принятие отложенного обязательства на сумму созданного резерва по понесенным расходам, по которым на отчетную дату не поступили расчетные документы |
| 1 501 93 2211 501 93 2231 501 93 225 | 1 502 99 2211 502 99 2231 502 99 225 | Расчет, справка(ф. 0504833) |
| Одновременное уменьшение ранее отраженных отложенных обязательств методом "красное сторно" |
| 1 501 93 2211 501 93 2231 501 93 225 | 1 502 99 2211 502 99 2231 502 99 225 | Справка (ф. 0504833) |

14.12. Резерв по претензионным требованиям создается при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной Департаменту в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «Красноесторно».

14.13. Резерв по сомнительным долгам создается при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

*(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 11 СГС «Доходы»)*

**15. Расчеты по доходам**

15.1. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов - Росгидрометом. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется приказом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающейсреды от 24.06.2014г. № 356 «Об осуществлении Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета, её территориальными органами полномочий администраторов доходов федерального бюджета» (с изменениями).

15.2. Учет доходов федерального бюджета осуществляется на основании документов, приложенных к выпискам из лицевого счета администратора доходов бюджета, в порядке установленном Инструкцией 157н, № 162, а также Стандарта № 32н.

15.3. Учет расчетов с дебиторами по доходам осуществляется методом начисления, согласно которому начисление доходов производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

15.4. Учет операций по учету расчетов по доходам осуществляется на основании справки ф. 0504833.Справка ф. 0504833 составляется на основании соответствующих документов.

15.5. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

**16. Бюджетная отчетность**

16.1. Бюджетная отчетность (в т.ч. по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Росгидрометом и бюджетным законодательством.

16.2. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств – Росгидромет в электронном виде, затем средствами подсистемы учета и отчетности интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки установленные приказом Росгидромета на текущий финансовый год, после принятия в электронном виде отчетность направляется на бумажном носителе в УПФ Росгидромета.

16.3. Первичные учетные документы, выставленные контрагентом за отчетный период, поступившие в Департамент Росгидромета по ПФО в месяце, следующим за отчетным после формирования соответствующего регистра бюджетного учета за отчетный период, отражаются датой их фактического поступления.

**17. Общие принципы ведения налогового учета**

17.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

17.2. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета.

17.3. При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начислений.

17.4. Ответственность за ведение налогового учета возлагается на начальника ПЭФО-главного бухгалтера.

17.5. На предоставление стандартных налоговых вычетов сотрудниками Департамента Росгидромета по ПФО оформляется заявление согласно (Приложению N 9).

При предоставлении справки по форме 2-НДФЛ в течение года сотрудниками Департамента Росгидромета по ПФО оформляется заявление согласно (Приложению N 10).

17.6. Лицом, ответственным за ведение регистров налогового учета по НДФЛ установленной формы, является сотрудник ПЭФО, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

17.7. Лицом, ответственным за ведение карточек учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, является сотрудник ПЭФО, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

**18. Финансовый результат**

18.1. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

Признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, работу.

18.2. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

18.3. Для определения финансового результата деятельности доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

 18.4 Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовыхактивов, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бухгалтерском учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением этих изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости объекта (земельного участка).

**19. Порядок организации и осуществления внутреннего**

**финансового контроля**

19.1. Внутренний контроль ведется в соответствии с приказом Росгидромета от 18.12.2015 года № 759 (в редакции приказа Росгидромета от 16.03.2017 года № 97) «Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового контроля в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»

19.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система внутреннего финансового контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;

- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

- предотвращение ошибок и искажений;

- исполнение приказов и распоряжений начальника Департамента Росгидромета по ПФО;

- сохранность имущества учреждения.

19.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов (финансовый контроль);

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников (административный контроль).

19.4. Внутренний контроль в учреждении основываются на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ;

- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

19.5. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля осуществляется путем формирования (актуализации) карт внутреннего финансового контроля. Карты внутреннего финансового контроля формируются начальником ПЭФО- главным бухгалтером. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), а также периодичности контрольных действий.

19.6. Карта внутреннего финансового контроля подлежит актуализации до начала очередного финансового года. Актуализация карт внутреннего финансового контроля также проводится:

- при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств федерального бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

19.7. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется начальником Департамента Росгидромета по ПФОдо начала очередного финансового года.

19.8. Перед составлением карты внутреннего финансового контроля формируется перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

19.9. При составлении Перечня оцениваются бюджетные риски, связанные с проведением указанной в Перечне операции, в целях ее включения в карту внутреннего финансового контроля или исключения из карты внутреннего финансового контроля, определения применяемых к ней контрольных действий. Оценка бюджетных рисков состоит в идентификации рисков по каждой указанной в Перечне операции и определении уровня риска. Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, рекомендациях (предложениях) внутреннего финансового аудита, иной информации об имеющихся нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, их причинах и условиях.

19.10. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля начальник ПЭФО- главный бухгалтер составляет ежеквартальную и годовую отчетность о результатах внутреннего финансового контроля. Отчетность составляется на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, подписывается начальником ПЭФО- главным бухгалтером и до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется на визирование заместителю начальника Департамента Росгидромета по ПФО, на утверждение начальнику Департамента Росгидромета по ПФО

19.11. К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая:

- описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению нарушений и (или) недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

- сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, мерах по повышению их квалификации;

- сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также ходе реализации материалов, направленных в орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы.

**20. Внесение изменений в учетную политику**

20.1. В случаях внесения в нормативные акты, регулирующие порядок ведения бюджетного учета и отчетности, изменений и дополнений, настоящая учетная политика может корректироваться путем издания отдельных приказов по организации.

*(Основание: ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

20.2. Внесение изменений в Учетную политику, которые не связаны с изменением законодательства РФ о бухгалтерском учете, согласуются с Росгидрометом.

*(Основание: ст.13**СГС* *"Учетная политика")*